

## Reglement van orde inzake de permanente vorming Beroepsinstituut van Vastgoedmakelaars

### Ratio legis van reglement van orde inzake de permanente beroepsvorming:

De Nationale Raad houdt een pleidooi voor een systeem dat erin bestaat om opleidingen te erkennen (zodat de leden de zekerheid hebben dat deze opleidingen meetellen als permanente vorming), terwijl de leden de mogelijkheid behouden om andere opleidingen volgens het huidige systeem te volgen (controle achteraf door de Kamers). Op deze manier zou men enerzijds rekening houden met de vraag van bepaalde leden van het BIV die er zeker van willen zijn dat de opleidingen die ze volgen meetellen voor hun uren verplichte vorming en anderzijds de flexibiliteit van het huidige systeem behouden dat vastgoedmakelaars de vrije keuze laat.

### Hoofdstuk 1 Inleiding

#### **Artikel 1**

De permanente beroepsvorming van de vastgoedmakelaar is geregeld door artikel 36 van de BIV-plichtenleer, zoals goedgekeurd bij KB 27 september 2006.

#### **Artikel 2**

De vastgoedmakelaar kiest vrij zijn vormingsprogramma voor zover dit in verband staat met de beroepsactiviteiten van een vastgoedmakelaar. De vervolmaking moet tevens in het bijzonder rekening houden met de juridische of technische actualiteit.

Hiertoe zal de vastgoedmakelaar vrij kunnen kiezen uit vorming georganiseerd:

1. door het Instituut;
2. door derden, erkend door de Nationale Raad na advies van de 'werkgroep erkenning permanente vorming' (hierna genoemd: 'werkgroep');
3. door derden, niet erkend door de Nationale Raad.

Dit reglement van orde regelt de erkenning van de permanente beroepsvorming, georganiseerd door derden welke door de organisator worden voorgelegd aan de werkgroep.

#### **Artikel 3**

- 3.1 Om te oordelen of een opleiding, seminarie, colloquium, congres - bedoeld in artikel 2, alinea 2,2° van dit reglement - in aanmerking komt voor de permanente vorming richt de Nationale Raad van het BIV een Nederlandstalige en een Franstalige werkgroep op, gevestigd op de zetel van het Instituut.

- 3.2. De Nederlandstalige werkgroep bestaat uit vier leden benoemd door de Nationale Raad, waarvan twee leden van de Nationale Raad of van de Uitvoerende Kamer en twee externe leden die geen lid zijn van het BIV. De leden van de Nationale Raad en van de Uitvoerende Kamer worden benoemd onder de mandatarissen ingeschreven op de Nederlandstalige taalrol.

De Franstalige werkgroep bestaat uit vier leden benoemd door de Nationale Raad, waarvan twee leden van de Nationale Raad of van de Uitvoerende Kamer en twee externe leden die geen lid zijn van het BIV. De leden van de Nationale Raad en van de Uitvoerende Kamer worden benoemd onder de mandatarissen ingeschreven op de Franstalige taalrol.

- 3.3. Het mandaat van de leden van elke werkgroep komt automatisch te vervallen op het einde van het lopend mandaat van de leden van de Nationale Raad. Het mandaat eindigt eveneens door ontslag van het lid of door de herroeping bij beslissing van de Nationale Raad.
- 3.4. Elke werkgroep wordt voorgezeten door één van de externe leden, hiertoe benoemd/aangeduid door de leden van de werkgroep.
- 3.5. Voor beide werkgroepen wijst het Bureau een secretaris en één of meerdere plaatsvervangende secretarissen aan, onder de personeelsleden van het Instituut.

De secretarissen wonen de beraadslagingen bij en notuleren de beslissingen; ze stellen de notulen van de vergadering op en ondertekenen ze samen met de voorzitter. De vergaderingen kunnen op afstand plaatsvinden, hetzij via teleconferentie, e-mail of op een andere wijze.

## Hoofdstuk II Voorwaarden en procedure voor de erkenning van de permanente beroepsvorming

### **Artikel 4**

- 4.1 Na gemotiveerd advies van de werkgroep oordeelt de Nationale Raad welke activiteiten bedoeld in artikel 3.1. van dit reglement worden erkend, en bepaalt het aantal opleidingsuren die aan de erkende activiteiten worden toegekend.

De werkgroep formuleert zijn advies met meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De bevoegdheid van de werkgroepen wordt bepaald door de taal, het Nederlands of het Frans, in welke de vorming zal worden verstrekt.

De verenigde werkgroepen zijn bevoegd voor de vormingen die verstrekt worden in deze twee talen alsook deze die verstrekt worden in een andere taal dan het Nederlands of het Frans.

- 4.2 De organisator van de permanente vormingsactiviteit dient zijn aanvraag tot erkenning en toekenning van uren te richten tot de Nationale Raad van het Instituut, uitsluitend via het elektronisch aanvraagformulier op de website van het BIV. De organisator dient zijn aanvraag in te dienen minstens 8 weken voorafgaand de datum van de permanente vormingsactiviteit.

Uitzonderlijk kan een kortere termijn dan voormelde aanvraagtermijn van 8 weken voorafgaand aan de datum van de permanente vormingsactiviteit toegestaan worden. Hiertoe dient de vormingsverstrekker op de gebruikelijke manier een aanvraag tot erkenning in, dit ten laatste voorafgaandelijk aan de vormingsactiviteit. Bijkomend dient de vormingsverstrekker de laattijdigheid te motiveren. Een afwijking van de aanvraagtermijn wordt maximum 2 keer per jaar en per vormingsverstrekker toegestaan.

- 4.3 Bij de beslissing tot erkenning en toekenning van opleidingsuren aan een activiteit van permanente vorming wordt rekening gehouden met de vereiste kwaliteit en toegankelijkheid. De werkgroep of haar afgevaardigde kan – in het kader van haar visitatierecht – deze te allen tijde controleren en kunnen hiertoe de activiteiten kosteloos bijwonen alsook inzage nemen van de wijze waarop de administratie en attestering worden georganiseerd.

Voor elke activiteit van permanente vorming wordt het aantal eraan verbonden uren toegekend. Bij het toekennen van het aantal erkende opleidingsuren zal rekening worden gehouden met de inhoud, de duurtijd en eventueel het niveau van de gegeven beroepsvorming.

- 4.4 Elke afwijzing van een aanvraag tot erkenning wordt gemotiveerd. De werkgroep en/of Nationale Raad mogen aan de aanvragers bijkomende informatie vragen en mogen de aanvragers ook horen.

Binnen de maand na de datum van verzending per e-mail van voornoemd beslissing van afwijzing kan de afgewezen aanvrager hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen. De aanvraag tot herziening van de beslissing wordt door de Nationale Raad behandeld, na een nieuw advies van de werkgroep.

- 4.5 De organisator van een activiteit van permanente vorming, die hiervoor erkenning en toekenning van uren heeft aangevraagd mag slechts melding maken van de erkenning en de toegekende uren nà mededeling van de beslissing hiertoe. Bij gebreke aan beslissing op de datum waarop de activiteit van permanente vorming plaatsvindt, kan uitsluitend melding worden gemaakt van de aanvraag tot erkenning en toekenning van uren.

## Artikel 5

De organisator die zijn activiteit bedoeld in artikel 3.1. van dit reglement als permanente beroepsvorming wil laten erkennen zal moeten aantonen dat hij deze beroepsvorming op een voldoende kwalitatief niveau kan organiseren. De organisator moet aantonen, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat hij minstens aan alle volgende voorwaarden voldoet:

- het aanbieden van vorming, seminaries en/of onderwijs als activiteit te hebben;
- de nodige logistieke infrastructuur hebben om het aanbod te organiseren;
- het beschikken over een interne dienst voor het behandelen van eventuele klachten.

## Artikel 6

Bij de aanvraag tot erkenning van een permanente vormingsactiviteit dient elke organisator van een permanente vormingsactiviteit een dossier in, samen met de verbintenis om:

- de effectieve aanwezigheid van de deelnemers te controleren;
- binnen een termijn van 14 dagen te rekenen vanaf het vormingsmoment, aan het BIV, een digitale deelnemerslijst te bezorgen (BIV-nummer, naam, voornaam en e-mail adres), het BIV verbindt er zich vervolgens toe om aan iedere deelnemer een digitaal vormingsattest te bezorgen, namens de organisator;
- na elk vormingsmoment de deelnemers een evaluatieformulier te laten invullen volgens de basiscriteria zoals opgesteld door het BIV, alsook om de ontvangen formulieren te centraliseren en een overzicht door te sturen naar het BIV, deze laatste heeft de mogelijkheid om de waarachtigheid ervan te controleren;
- uiterlijk 1 week na het vormingsmoment aan het BIV de aan de deelnemers verschaft documentatie (syllabus, powerpoint) in elektronische vorm te bezorgen.

Daarnaast dient het aanvraagdossier minstens de volgende gegevens te bevatten:

- datum en plaats van de permanente vormingsactiviteit;
- aard en onderwerp van de activiteit, desgevallend met de titels van de diverse lezingen;
- aantal uren waarvoor de erkenning wordt gevraagd;
- identiteit en profiel van de spreker(s);
- doelgroep (alle vastgoedmakelaars of enkel een gespecialiseerde groep);
- niveau van de cursus (basis, gevorderden, hoog gespecialiseerd);
- vereiste voorkennis van de cursist indien dit een voorwaarde is om de cursus te volgen;
- vereist diploma indien dit een voorwaarde is om de cursus te volgen;
- inschrijvingsrecht of deelnameprijs;
- de wijze van publiciteit voor de permanente vormingsactiviteit.

Onderwerpen die worden aangeboden door of voor rekening van commerciële ondernemingen of organisaties om de verkoop van goederen en/of diensten, rechtstreeks of onrechtstreeks, aan te moedigen, te bevorderen, of de vastgoedmakelaar erover te informeren, komen niet in aanmerking om erkend te worden als permanente vorming.

## **Artikel 7**

Het aanvraagdossier dient minimaal inlichtingen te bevatten die zijn vermeld in de artikels 5 en 6 van dit reglement. Indien de organisator reeds is erkend door de Nationale Raad (zie artikel 5 van dit reglement) volstaat de informatie zoals vereist in artikel 6.

## **Artikel 8**

De aanvraag van de organisator is slechts ontvankelijk nadat aan het BIV de eventuele vergoeding werd vereffend waarvan het bedrag desgevallend bepaald wordt door de Nationale Raad.

Wordt aanzien als een unieke vormingsactiviteit, elke vorming dewelke inhoudelijk identiek is, zelfs indien deze georganiseerd wordt op verschillende locaties.

## Hoofdstuk III Slotbepalingen

## **Artikel 9**

De door de Nationale Raad erkende permanente vormingen worden minstens opgenomen op de website van het BIV. De organisatoren zijn ertoe gehouden om de agenda van de vormingen die op de website van het BIV zijn geplaatst te vervolledigen.

## **Artikel 10**

De Nationale Raad kan, na advies van de werkgroep, een reeds toegestane erkenning intrekken indien:

- fraude wordt vastgesteld bij het afleveren van attesten aan vastgoedmakelaars;
- de kwaliteit van de vorming ondermaats is;
- de cursisten geen syllabus ontvangen, indien een syllabus was voorzien;
- de algemene organisatie van de vorming ondermaats is;
- blijkt dat de organisator de voorwaarden die vervuld te zijn om de erkenning te bekomen niet langer nakomt.

De organisator wordt in kennis gesteld van het voornemen tot intrekking van de erkenning en van de redenen die hebben geleid tot dit voornemen. De organisator mag schriftelijk reageren en kan vragen om gehoord te worden door de werkgroep alvorens de Nationale Raad een beslissing neemt tot intrekking van de erkenning.

## **Artikel 11**

Dit reglement werd goedgekeurd op de Nationale Raad van 27 juni 2013 en treedt in werking op 1 juli 2013, met uitzondering van artikel 2, die inwerking treedt op 1 januari 2014.